

REGULAMIN DLA KLIENTA Program Door to Door

1. Program Door to Door („**Program**”) w okresie jego obowiązywania polega na świadczeniu dodatkowej odpłatnej usługi odbioru od Klienta i zwrotu Klientowi samochodu Mitsubishi („**Usługa Door to Door**”, „**Usługa**”) w związku z usługą serwisową zamówioną w naszym Autoryzowanym Punkcie Serwisowym Mitsubishi, działającym pod nazwą ASV LIDER SP Z O.O.

2. Nasze szczegółowe dane adresowe, kontaktowe i rejestrowe znajdują się pkt. 16 poniżej

3. Aby skorzystać z Usługi Door to Door wystarczy skontaktować się z nami, sprawdzić dostępność Usługi i umówić na termin.

4. Usługa Door to Door może być tylko realizowana w celu wykonania innej odpłatnej usługi naprawczej/serwisowej („**Usługa Serwisowa**”) zamówionej w APS i dotyczy wyłącznie samochodów Mitsubishi. Usługa Door to Door nie dotyczy usług/napraw gwarancyjnych, akcji przywoławczych ani innych usług nieodpłatnych.

5. Koszt Usługi Door To Door wynosi 150 PLN w przypadku samochodów odbieranych i zwracanych do/z miejsc w odległości do 50 km od APS. Każdy kilometr powyżej ustalonej odległości jest dodatkowo płatny po wcześniejszym ustaleniu tego kosztu z Klientem. W przypadku konieczności odbioru samochodu przy wykorzystaniu lawety, koszt usługi jest ustalany indywidualnie z Klientem.

6. W sytuacji oficjalnie ogłoszonej epidemii przez rząd Rzeczypospolitej Polski pracownik APS, przyjmujący samochód przed realizacją Usługi Serwisowej, przeprowadza dezynfekcję kluczyków, klamek i uchwytów od drzwi, kierownicy, gałek zmiany biegów, manetek, pasów bezpieczeństwa oraz innych elementów wyposażenia samochodu z którymi potencjalnie będą mieli kontakt pracownicy APS. Po zdezynfekowaniu pojazdu

następuje założenie folii ochronnej – zabezpieczenie kierownicy, lewarka zmiany biegów i hamulca. Po zakończeniu Usługi Serwisowej, cała procedura odkażania przeprowadzana jest ponownie. Przed wydaniem kluczyków, zostają one jeszcze raz odkażone, a następnie wydane Klientowi odbierającemu samochód

7. Pracownik APS podczas odbioru samochodu od Klienta wypełnia formularz przyjęcia i podpisuje go razem z Klientem. Formularz przyjęcia zawiera potwierdzenie zapoznania się z programem Door to Door. Klient otrzymuje potwierdzenie przyjęcia samochodu do wykonania Usługi Door to Door. Doradca serwisu na podstawie formularza D2D otwiera zlecenie serwisowe z zakresem wynikającym z formularza D2D. Jeżeli Strony nie uzgodnią inaczej zapłata za realizację Usługi Door to Door i Usługi Serwisowej następuje podczas zwrotnego wydania samochodu.

8. Wraz z zamówieniem Usługi Door to Door APS może również oferować wypożyczenie samochodu zastępczego na czas Usługi Serwisowej. Warunki korzystania z samochodu zastępczego określa odrębna umowa zawierana przez Klienta z APS zawierająca szczegółowe zasady wypożyczenia samochodu.

9. Koszt paliwa zużytego w samochodzie Klienta w czasie dostarczenia i zwrotu samochodu do APS ponosi Klient. Jeżeli w samochodzie nie ma wystarczającej ilości paliwa, kosztem zakupu potrzebnej ilości paliwa do uzgodnionej z Klientem kwoty (nie mniejszej jednak niż potrzebnej do zatankowania 1/4 pojemności baku) zostanie obciążony Klient.

10. Samochód Klienta powinien spełniać warunki w zakresie dopuszczenia do ruchu oraz być ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz autocasco (AC). Strony uzgadniają, iż wszelkie szkody samochodu powstałe w trakcie jego transportu do i z APS będą w pierwszej kolejności pokrywane z ubezpieczenia AC samochodu.

11. Termin odbioru i zwrotu samochodu Klienta ustalany jest indywidualnie z APS.

12. W przypadku nieobecności Klienta w ustalonym miejscu i terminie odbioru czy też zwrotu samochodu, Klient może zostać obciążony przez APS opłatą w kwocie 100 zł netto, tytułem zryczałtowanych kosztów poniesionych przez APS

13. Program ma charakter okresowy i obowiązuje do czasu jego zakończenia.

14. [ZAPISY DOTYCZĄCE UMÓW ZAWARTYCH NA ODLEGŁOŚĆ LUB POZA LOKALEM PRZEDSIĘBIORSTWA NALEŻY DOSTOSOWAĆ DO PROCEDUR APS W TYM ZAKRESIE, W TYM SPOSOBU ZAWIERANIA UMOWY]

15. Jeżeli jednak Strony uzgodniły, iż Usługa będzie realizowana przed upływem powyższego 14 dniowego terminu, to uznaje się, że następuje to na żądanie Klienta. W takim wypadku jeżeli zostały spełnione wymogi art. 15 ust. 3 lub art. 21 ust. 2 Ustawy o prawach konsumenta („Ustawa”), odstąpienie od umowy nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Stosownie do art. 38 Ustawy Klient traci prawo odstąpienia od umowy co do Usługi, którą APS na mocy ustaleń z Klientem już zrealizowało.

16. Dane adresowe i kontaktowe APS: ASV LIDER SP Z O.O. ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 19 52-204 Wrocław tel. 71 36 47 672 e-mail: serwis@asvlider.com.pl

Dodatkowe informacje dla konsumenta APS nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów. Odpowiedzialność APS względem Klienta będącego konsumentem oparta jest na obowiązujących przepisach prawa, w szczególności kodeksu cywilnego. Wszelkie roszczenia związane z ewentualnym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi powinny być zgłaszane w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego. W przypadku wystąpienia sporu, Klient będący konsumentem, który zamierza dojść do pozasądowego porozumienia z użyczającym, może oddać spór pod rozstrzygnięcie Stałego Polubownego Sądu Konsumenckiego (SPSK) działającego przy właściwym Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, poprzez złożenie stosownego wniosku na formularzu dostępnym we właściwym SPSK lub na stronach Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych